

东北大学涉密设备停用审批表

申请部门			
设备类型	<div><input type="checkbox"/>涉密计算机</div> <div><input type="checkbox"/>涉密存储设备（U 盘）</div> <div><input type="checkbox"/>涉密办公自动化设备</div> <div><input type="checkbox"/>安全保密产品</div> <div><input type="checkbox"/>其他_____</div>	设备编号 (资产编号)	
所在部位		停用开始	年 月 日
责任人		停用结束	<div><input type="checkbox"/>长期</div> <div><input type="checkbox"/>至</div> <div>年 月 日</div>
申请停用理由	<div><input type="checkbox"/>设备损坏，修复困难，暂无法正常使用</div> <div><input type="checkbox"/>无使用需求</div> <div><input type="checkbox"/>其他_____</div>		
停用处理方案	<div><input type="checkbox"/>设备集中封存</div> <div><input type="checkbox"/>设备就地封存</div> <div><input type="checkbox"/>其他_____</div>		
所在部门 审批	负责人签字：(盖章) 年 月 日		
保密办公室 审批	负责人签字：(盖章) 年 月 日		
安全保密管理员 现场检查	检查人签字： 年 月 日		
信息化建设与网络安全办公室 备案	备案人签字：(盖章) 年 月 日		

注：本表一式两份，分别由保密办、信网办留存。