

东北大学涉密设备清退销毁登记表

送销部门（公章）:

序号	设备名称	相关资产编号	责任人	类别	密级	数量	销毁原因
申请部门意见:		上交人签字:		信网办:		保密办:	
负责人签字:		收取人签字:		负责人签字:		负责人签字:	
年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日	

注：本表一式三份，信网办、保密办和申请部门各存一份。