

东北大学涉密信息设备、存储设备外出携带审批表

申请部门			使用人		
外出地点			外出时间		
外出事由					
设备类型	<input type="checkbox"/> 笔记本		<input type="checkbox"/> 移动硬盘 <input type="checkbox"/> U 盘		是否是 用于外 出携带 的设备 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
设备编号					
密级					
序列号					
所存涉密信息内容/密级	序号	涉密内容目录（脱密填写）			密级
用 途					
外出过程 保密措施					
使用人 职 责	<div>我自愿履行下列责任：</div> <div>1. 严格遵守学校的相关保密规定，自愿承担携带涉密信息设备、存储设备外出的保密责任和义务；</div> <div>2. 由于本人违反保密规定，导致发生失泄密事件，自愿接受党纪、政纪处分，直至追究刑事责任。</div> <div>签字：年 月 日</div>				

所在部门 审批	负责人签字: 年 月 日
计算机安全 保密管理员 检查意见	签字: 年 月 日
保密办公室 审批	负责人签字: 年 月 日
<p>返回后安全保密检查情况:</p> <ol style="list-style-type: none"> 涉密笔记本电脑内是否存储涉密信息 () 外出期间涉密笔记本是否联入互联网 () 外出期间涉密笔记本是否连接过非可信介质、手机等外部设备 () 外出期间信息输出是否按要求登记 () 涉密介质是技术绑定是否被破坏 () 文件操作是否存在异常情况 () 涉密信息是否消除 () <p>检查人签字:</p> <p>借用人签字: 年 月 日</p>	

注: 本表一式一份, 由保密办留存。